

# Komenda Powiatowa Policji w Międzychodzie

---

<https://miedzychod.bip.policja.gov.pl/190/nabor-na-stanowiska-cywilne/nabor-na-inne-stanowiska-praco/ogloszenia/37178,Ogloszenie-nr-22022-z-dnia-15-grudnia-2022-r-na-stanowisko-pracownika-obslugi-go.html>  
2024-11-22, 06:20

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

## Ogłoszenie nr 2/2022 z dnia 15 grudnia 2022 r. na stanowisko pracownika obsługi gospodarczej Komisariatu Policji w Sierakowie KPP w Międzychodzie

---

### K O M E N D A P O W I A T O W A P O L I C J I W M I Ę D Z Y C H O D Z I E

**Komendant Powiatowy Policji w Międzychodzie**

**poszukuje kandydatów na stanowisko:**

**pracownika obsługi gospodarczej**

Komisariatu Policji w Sierakowie KPP w Międzychodzie

Wymiar etatu: **1**

Liczba stanowisk pracy: **1**

#### **MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

Komisariat Policji w Sierakowie

#### **ADRES URZĘDU:**

Komisariat Policji  
w Sierakowie  
ul. 8 Stycznia 16 B

#### **WARUNKI PRACY**

Praca w ramach umowy o pracę na okres próbny

Praca fizyczna w systemie jednozmianowym przy oświetleniu naturalnym i sztucznym

Praca na wysokości do 3 metrów

Transport ręczny (dźwiganie ciężarów)

Czynniki chemiczne: chemia gospodarcza (preparaty drażniące, uczulające)

Praca wykonywana wewnątrz pomieszczeń i na zewnątrz

Kierowanie samochodem służbowym

Praca w I piętrowej siedzibie urzędu, brak windy.

Praca w godzinach od 7:30 do 15:30 (8 godz. dziennie, 40 godz. w tygodniu od poniedziałku do piątku) – w razie potrzeb istnieje możliwość ustalenia innego czasu pracy

### **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**

budynek nie jest przystosowany dla osób z niepełnosprawnością ruchową,  
brak windy

### **Naszym pracownikom oferujemy:**

zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na okres próbny,  
dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat stażu) od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy,  
dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastkę”), nagrody jubileuszowe,  
możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie oraz do KKOP,  
dofinansowania z funduszu socjalnego (dofinansowanie do wypoczynku pracowników, karty sportowe lub dofinansowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych, zapomogi),  
przyjazną atmosferę pracy,  
miejsca parkingowe na terenie urzędu,

### **ZAKRES ZADAŃ**

1. Utrzymywanie czystości w pomieszczeniach biurowych Komisariatu.
2. Utrzymanie w czystości w pomieszczeniach konferencyjnych.
3. Utrzymanie w czystości pomieszczeń socjalnych.
4. Utrzymanie w czystości klatki schodowej zewnętrznej oraz wewnętrznej.
5. Utrzymanie w czystości pomieszczeń gospodarczych oraz garażowych w Komisariacie Policji.
6. Utrzymanie w czystości w sanitariatach i częściach wspólnych nieruchomości.
7. Utrzymywanie w czystości sprzętów i urządzeń biurowych.
8. Utrzymywanie czystości okien oraz drzwi.
9. Uzupełnianie środków higienicznych.
10. Opróżnianie zawartości koszy.
11. Utrzymanie czystości i estetyki terenu przyległego (koszenie trawy, grabienie liści, przycinanie zieleni).
12. Odśnieżanie schodów, chodników oraz podjazdów w sezonie zimowym.
13. Obsługa kotła c.o. oraz instalacji solarnej.
14. Zastępowanie, w razie potrzeby podczas dłuższej nieobecności, sprzątaczkę w KPP w Międzychodzie.

### **WYMAGANIA NIEZBĘDNE**

Wykształcenie: podstawowe,

Doświadczenie zawodowe/staż pracy: 1 rok na stanowisku takim samym lub podobnym, np.: sprzątaczką,

Umiejętność organizacji pracy,

Systematyczność, samodzielność i rzetelność,

Prawo jazdy kat. B,

Posiadanie obywatelstwa polskiego,

Korzystanie z pełni praw publicznych,

Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie w wymaganych warunkach pracy.

### **WYMAGANIA DODATKOWE**

Wykształcenie: zawodowe,

Świadectwo kwalifikacyjne - obsługa urządzeń wytwarzających, przetwarzających, przesyłających

i zużywających ciepło oraz inne urządzenia energetyczne - tj. kotły wodne do 150 KW do 100°C (do 1 kV) opalane gazem płynnym wraz z urządzeniami pomocniczymi - x 1 pracownik,

Staranność i obowiązkowość.

### **POZOSTAŁE WYMAGANIA DODATKOWE**

dyspozycyjność,

komunikatywność

### **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE**

CV i list motywacyjny z powołaniem się na numer ogłoszenia

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzula informacyjna dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do pracy w Policji (do pobrania ze strony BIP KWP w Poznaniu → zakładka „Nabór na stanowiska cywilne” i „Dokumenty do pobrania”)

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli "Poufne" **lub** oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 742 - z późn. zm.),

Kopia prawa jazdy,

### **TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

Dokumenty należy złożyć do: **31 grudnia 2022 r.** Przesłać za pomocą operatora pocztowego.

Decyduje data: stempla pocztowego

**Miejsce składania dokumentów:**

Komenda Powiatowa Policji w Międzychodzie  
Zespół Wspomagający (KADRY)  
ul. Gen. Sikorskiego 22a  
64-400 Międzychód

z. również do kontaktu telefonicznego: 47 77 36 325

**INNE INFORMACJE:**

Wynagrodzenie zasadnicze wg kat. VI na tym stanowisku wynosi: 1 etat - **3.324 zł brutto + 5 % premii tj.: 3490,20 zł brutto + wysługa lat (od 5% do 20%).**

**Prosimy o rzetelne przygotowanie aplikacji.**

Uwagi dotyczące wymaganych dokumentów i oświadczeń:

Wszystkie oświadczenia oraz list motywacyjny muszą być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie

List motywacyjny powinien zawierać numer ogłoszenia i nazwę stanowiska podanego w ogłoszeniu

Spełnienie wymagania w zakresie długości doświadczenia zawodowego należy udokumentować kopiami dokumentów jednoznacznie potwierdzającymi zamknięty okres świadczenia pracy (m. in. kopiami świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, zaświadczeń potwierdzających świadczenie pracy w ramach umów cywilnoprawnych lub wolontariatu/staży/praktyk). Umowy o pracę, umowy cywilnoprawne nie są dokumentami potwierdzającymi okresy doświadczenia zawodowego.

Oferta spełnia wymagania formalne jeżeli została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu i zawiera wszystkie wymagane dokumenty oraz wymagane oświadczenia (prawidłowo wypełnione i własnoręcznie podpisane).

Kandydat którego oferta nie spełnia wymagań formalnych nie może zostać zakwalifikowany do kolejnego etapu naboru dlatego prosimy o staranne i rzetelne złożenie aplikacji.

Oferty niekompletne i dostarczone po terminie (decyduje data wpływu do urzędu) nie będą rozpatrywane.

Zakwalifikowane osoby zostaną zaproszone do wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

Prosimy kandydatów/kandydatki o podanie numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej.

Metody/techniki, które będą stosowane podczas naboru: weryfikacja formalna ofert, test wiedzy i/lub rozmowa kwalifikacyjna.

Po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranego kandydata podlegają zniszczeniu.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ KOMENDĘ POWIATOWĄ POLICJI W MIĘDZYCHODZIE**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych dot. przepisów RODO<sup>1</sup>) oraz zgodnie z art. 13 ust. 1 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/680 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez właściwe organy do celów zapobiegania przestępczości, prowadzenia postępowań przygotowawczych, wykrywania i ścigania czynów zabronionych i wykonywania kar, w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyłająca decyzję ramową Rady 2008/977/WSiSW**

Poniżej przekazujemy szczegółowe informacje i zasady związane z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych.

### **I. Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Danych Osobowych (ADO) przetwarzanych w Komendzie Powiatowej Policji w Międzychodzie jest Komendant Powiatowy Policji w Międzychodzie, ul. Gen. Sikorskiego 22a, 64-400 Międzychód, tel. 47 77 36 211

### **II. Inspektor Ochrony Danych**

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IODO) w Komendzie Powiatowej Policji w Międzychodzie, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw: telefonicznie pod nr Tel. 47 77 36 322, za pomocą poczty elektronicznej na adres [iod.miedzychod@po.policja.gov.pl](mailto:iod.miedzychod@po.policja.gov.pl), lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

### **III. Cele i podstawy przetwarzania**

Dane osobowe przetwarzane w Komendzie Powiatowej Policji w Międzychodzie, przetwarzane są zgodnie art. 6 ust 1 pkt a/b/c/d/e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych

lit. a) ZGODA - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów

lit. b) UMOWA - (zarówno wykonanie umowy, jak i podjęcie działań na żądanie osoby przed zawarciem umowy) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy

lit. c) OBOWIĄZEK PRAWNY - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze

lit. d) OCHRONA ŻYWOTNYCH INTERESÓW OSOBY przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej

lit. e) ZADANIE REALIZOWANE W INTERESIE PUBLICZNYM LUB W RAMACH SPRAWOWANIA WŁADZY PUBLICZNEJ POWIERZONEJ ADMINISTRATOROWI - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi

### **IV. Odbiorcy danych**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu wskazanym w pkt. III Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom, którym ustawowo przysługuje takie uprawnienie.

### **V. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych**

Dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej na podstawie: umów międzynarodowych i przepisów prawa zezwalających na takie przekazanie;

### **VI. Okres przechowywania danych**

Dane osobowe przetwarzane w Komendzie Powiatowej Policji w Międzychodzie będą przechowywane jedynie przez okres na jaki pozwalają przepisy prawa w zakresie realizowanych zadań przez Komendanta Powiatowego Policji w Międzychodzie na podstawie: ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/680 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez właściwe organy do celów zapobiegania przestępczości, prowadzenia postępowań przygotowawczych, wykrywania i ścigania czynów zabronionych i wykonywania kar, w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyłająca decyzję ramową Rady 2008/977/WSiSW.

**VII. Przysługujące prawa:** W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,

- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych
- c) prawo do usunięcia danych, o ile nie występują przesłanki wyłączające zastosowanie tego prawa
- d) ograniczenia przetwarzania danych
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych:
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

W celu wykonania swoich praw należy skierować żądanie pisemnie pod adres: Komenda Powiatowa Policji w Międzychodzie, ul. Gen. Sikorskiego 22a, 64-400 Międzychód lub elektronicznie na adres e-mail: [iod.miedzychod@po.policja.gov.pl](mailto:iod.miedzychod@po.policja.gov.pl)

### **Ważne!**

Informujemy, że przed realizacją Pana/Pani uprawnień będziemy musieli Pana/Panią zidentyfikować.

### **VIII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Wszystkie dane osobowe przetwarzane w Komendzie Powiatowej Policji w Międzychodzie zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych posiadają wymóg ustawy;

**IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie** - Informujemy, że dane osobowe przetwarzane w Komendzie Powiatowej Policji na podstawie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4.

#### Metryczka

---

Data publikacji : 15.12.2022

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Powiatowa Policji w Międzychodzie

Osoba udostępniająca informację:  
Krystian Filipiak KPP Międzychód