

Komenda Powiatowa Policji w Międzychodzie

<https://miedzychod.bip.policja.gov.pl/190/nabor-na-stanowiska-cywilne/nabor-na-inne-stanowiska-praco/ogloszenia/36171,Ogloszenie-nr-12022-z-dnia-12042022-r-na-stanowisko-sprzataczki-w-Zespole-Wspoma.html>
2024-11-22, 08:14

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Ogłoszenie nr 1/2022 z dnia 12.04.2022 r. na stanowisko sprzątaczk w Zespole Wspomagającym KPP w Międzychodzie

KOMENDA POWIATOWA POLICJI W MIĘDZYCHODZIE

Komendant Powiatowy Policji w Międzychodzie

poszukuje kandydatów na stanowisko:

sprzątaczk

Zespół Wspomagający KPP w Międzychodzie

UMOWA NA ZASTĘPSTWO

Wymiar etatu: **1**

Liczba stanowisk pracy: **1**

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Międzychód ul. Gen. Sikorskiego 22a

ADRES URZĘDU:

Komenda Powiatowa Policji
w Międzychodzie
ul. Gen. Sikorskiego 22a

WARUNKI PRACY

Praca w ramach umowy o pracę w zastępstwie,

Praca fizyczna w systemie jednozmianowym przy oświetleniu naturalnym i sztucznym,

Praca na wysokości do trzech metrów,

Praca wykonywana wewnątrz pomieszczeń i na zewnątrz,

Praca w II piętrowej siedzibie urzędu, brak windy.

Praca w godzinach od 7:30 do 15:30 (8 godz. dziennie, 40 godz. w tygodniu od poniedziałku do piątku) – w razie potrzeb istnieje możliwość ustalenia innego czasu pracy

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

wejście główne do budynku przystosowane jest dla osób z niepełnosprawnością ruchową tylko na obszarze parteru,

I i II piętro budynku oraz stanowisko pracy nie przystosowane dla osób niepełnosprawnych, brak windy

Naszym pracownikom oferujemy:

zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas zastępstwa pracownika w czasie jego nieobecności u stabilnego pracodawcy,

dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat stażu) od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy,

dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastkę”), nagrody jubileuszowe,

możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie, KKOP,

dofinansowania z funduszu socjalnego (dofinansowanie do wypoczynku pracowników, karty sportowe lub dofinansowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych, zapomogi),

przyjazną atmosferę pracy,

miejsca parkingowe na terenie urzędu,

stojaki na rowery na terenie urzędu

ZAKRES ZADAŃ

1. Utrzymywanie czystości w pomieszczeniach biurowych Komendy.

2. Utrzymanie w czystości w pomieszczeniach konferencyjnych.
3. Utrzymanie w czystości pomieszczeń socjalnych.
4. Utrzymanie w czystości w sanitariatach i częściach wspólnych nieruchomości.
5. Utrzymywanie w należytym stanie sprzętów i urządzeń biurowych.
6. Utrzymywanie czystości okien oraz drzwi.
7. Uzupelnianie środków higienicznych.
8. Opróżnianie zawartości koszy

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

Wykształcenie: podstawowe,

Doświadczenie zawodowe/staż pracy: nie wymagany,

Umiejętność pracy w zespole,

Systematyczność,

Posiadanie obywatelstwa polskiego,

Korzystanie z pełni praw publicznych,

Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

Wykształcenie: zawodowe,

Doświadczenie zawodowe: 1 rok na stanowisku sprzątaczkii lub pracownika obsługi gospodarczej,

Samodzielność, staranność i obowiązkowość

POZOSTAŁE WYMAGANIA DODATKOWE

dyspozycyjność,

komunikatywność

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

CV i list motywacyjny z powołaniem się na numer ogłoszenia

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzula informacyjna dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do pracy w Policji (do pobrania ze strony BIP KWP w Poznaniu → zakładka „Nabór na stanowiska cywilne” i „Dokumenty do pobrania”)

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej, uprawniającej do dostępu do informacji niejawnych

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia,

Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie doświadczenia zawodowego/stażu pracy.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy złożyć do: **29 kwietnia 2022 r.** Przesłać za pomocą operatora pocztowego.

Decyduje data: stempla pocztowego

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Powiatowa Policji w Międzychodzie

Zespół Wspomagający (KADRY)

ul. Gen. Sikorskiego 22a

64-400 Międzychód

z. również do kontaktu telefonicznego: 47 77 36 325 lub 47 77 36 210

INNE INFORMACJE:

Wynagrodzenie zasadnicze wg kat. IV na tym stanowisku wynosi: 1 etat - **2.867 zł brutto + 5**

% premii tj.: 3010,35 zł brutto + ewentualna wysługa lat (od 5% do 20%).

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Prosimy o rzetelne przygotowanie aplikacji.

Uwagi dotyczące wymaganych dokumentów i oświadczeń:

Wszystkie oświadczenia oraz list motywacyjny muszą być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie

List motywacyjny powinien zawierać numer ogłoszenia i nazwę stanowiska podanego w ogłoszeniu

Dokumentem potwierdzającym wykształcenie jest kopia świadectwa szkolnego,

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego,

Spełnienie wymagania w zakresie długości doświadczenia zawodowego należy udokumentować kopiami dokumentów jednoznacznie potwierdzającymi zamknięty okres świadczenia pracy (m. in. kopiami świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, zaświadczeń potwierdzających świadczenie pracy w ramach umów cywilnoprawnych lub wolontariatu/staży/praktyk). Umowy o pracę, umowy cywilnoprawne nie są dokumentami potwierdzającymi okresy doświadczenia zawodowego.

Oferta spełnia wymagania formalne jeżeli została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu i zawiera wszystkie wymagane dokumenty oraz wymagane oświadczenia (prawidłowo wypełnione i własnoręcznie podpisane).

Kandydat którego oferta nie spełnia wymagań formalnych nie może zostać zakwalifikowany do kolejnego etapu naboru dlatego prosimy o staranne i rzetelne złożenie aplikacji.

Oferty niekompletne i dostarczone po terminie (decyduje data wpływu do urzędu) nie będą rozpatrywane.

Zakwalifikowane osoby zostaną zaproszone do wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

Prosimy kandydatów/kandydatki o podanie numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej.

Metody/techniki, które będą stosowane podczas naboru: weryfikacja formalna ofert, test wiedzy i/lub rozmowa kwalifikacyjna.

Po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranego kandydata podlegają zniszczeniu.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez

względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ KOMENDĘ POWIATOWĄ POLICJI W MIĘDZYCHODZIE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych dot. przepisów RODO¹) oraz zgodnie z art. 13 ust. 1 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/680 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez właściwe organy do celów zapobiegania przestępczości, prowadzenia postępowań przygotowawczych, wykrywania i ścigania czynów zabronionych i wykonywania kar, w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyłająca decyzję ramową Rady 2008/977/WSiSW

Poniżej przekazujemy szczegółowe informacje i zasady związane z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych.

I. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Danych Osobowych (ADO) przetwarzanych w Komendzie Powiatowej Policji w Międzychodzie jest Komendant Powiatowy Policji w Międzychodzie, ul. Gen. Sikorskiego 22a, 64-400 Międzychód, tel. 47 77 36 211

II. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IODO) w Komendzie Powiatowej Policji w Szamotułach, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw: telefonicznie pod nr Tel. 47 77 36 322, za pomocą poczty elektronicznej na adres iod.miedzychod@po.policja.gov.pl, lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

III. Cele i podstawy przetwarzania

Dane osobowe przetwarzane w Komendzie Powiatowej Policji w Międzychodzie, przetwarzane są zgodnie art. 6 ust 1 pkt a/b/c/d/e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych

lit. a) ZGODA - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów

lit. b) UMOWA - (zarówno wykonanie umowy, jak i podjęcie działań na żądanie osoby przed zawarciem umowy) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy

lit. c) **OBOWIĄZEK PRAWNY** - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze

lit. d) **OCHRONA ŻYWOTNYCH INTERESÓW OSOBY** przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej

lit. e) **ZADANIE REALIZOWANE W INTERESIE PUBLICZNYM LUB W RAMACH SPRAWOWANIA WŁADZY PUBLICZNEJ POWIERZONEJ ADMINISTRATOROWI** - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi

IV. Odbiorcy danych

W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu wskazanym w pkt. III Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom, którym ustawowo przysługuje takie uprawnienie.

V. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej na podstawie: umów międzynarodowych i przepisów prawa zezwalających na takie przekazanie;

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe przetwarzane w Komendzie Powiatowej Policji w Międzychodzie będą przechowywane jedynie przez okres na jaki pozwalają przepisy prawa w zakresie realizowanych zadań przez Komendanta Powiatowego Policji w Międzychodzie na podstawie: ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/680 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez właściwe organy do celów zapobiegania przestępczości, prowadzenia postępowań przygotowawczych, wykrywania i ścigania czynów zabronionych i wykonywania kar, w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyłająca decyzję ramową Rady 2008/977/WSiSW.

VII. Przysługujące prawa: W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych
- c) prawo do usunięcia danych, o ile nie występują przesłanki wyłączające zastosowanie tego prawa
- d) ograniczenia przetwarzania danych
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych:
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

W celu wykonania swoich praw należy skierować żądanie pisemnie pod adres: Komenda Powiatowa Policji w Międzychodzieh, ul. Gen. Sikorskiego 22a, 64-400 Międzychód lub elektronicznie na adres e-mail: iod.miedzichod@po.policja.gov.pl

Ważne!

Informujemy, że przed realizacją Pana/Pani uprawnień będziemy musieli Pana/Panią zidentyfikować.

VIII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Wszystkie dane osobowe przetwarzane w Komendzie Powiatowej Policji w Międzychodzie zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych posiadają wymóg ustawy;

IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie - Informujemy, że dane osobowe przetwarzane w Komendzie Powiatowej Policji na podstawie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4.

Metryczka

Data publikacji : 12.04.2022
Data modyfikacji : 15.12.2022
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Powiatowa Policji w Międzychodzie

Osoba udostępniająca informację:
Krystian Filipiak KPP Międzychód

Osoba modyfikująca informację:
Krystian Filipiak